

Tietosuojaselosteen laatimispäivä	10.1.2022
Hankkeen nimi ja kestoaika	Vammaisalan vetovoima ja koulutuksen kehittäminen (VAVE) hanke 1.1.2020- 30.6.2022
Hankkeen kuvaus	Vammaisalan vetovoima ja koulutuksen kehittäminen (VAVE) -hankkeen tavoitteena on lisätä vammaisalan vetovoimaa ja vahvistaa alan osaamista Etelä- Savossa. Tavoitteena kehittää alalle johtavia opintopolkuja ja ohjausmalleja sekä kehittää uutta teknologiaa hyödyntäviä toimintamalleja vammaisalan työkentällä.
Hankkeen rekisterinpitäjä	Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 12, 00511 Helsinki
Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Liisa Leppänen, 050 563 5169, tietosuojavastaava@diak.fi
Hankkeen yhteyshenkilö	Piia Suihkonen, 0504011219, piia.suihkonen@diak.fi
Hankkeen osapuolet	Hanketta rahoittaa Euroopan sosiaalirahasto Etelä-Savon ELY-keskuksen kautta sekä hankkeen osatoteuttajat. Hanketta koordinoi Diakonia-ammattikorkeakoulu. Ja osatoteuttajina ovat: Etelä-Savon koulutus Oy (Esedu), Itä-Savon koulutuskuntayhtymä (Samiedu), Kirkkopalvelut ry/ STEP- koulutus, Vaalijalan kuntayhtymä, Savas-Säätiö sekä lisäksi yhteistyökumppanina Kehitysvammaisten palvelusäätiö
Mitä henkilötietoja hankkeessa käsitellään?	Hankkeessa järjestetyistä koulutuksista ja tapahtumista kerätään hankkeen vaikuttavuuden mittaamisen ja tilastoinnin kannalta oleellisia henkilötietoja, kuten osallistujan; nimi, s-posti, sukupuoli, ikä, toimiiko henkilö opinto-ohjaajana. Tietoja hankkeen vaikuttavuudesta kerätään rahoittajan vaatimusten mukaisesti. Euroopan sosiaalirahaston rahoittamien hankkeiden kohteena olevien toimenpiteiden osallistujina olevien henkilöiden tiedot kerätään ESR-henkilö rekisteriin. Tietojen keräämisellä halutaan varmistua siitä, että

	<p>hankkeiden toimenpiteet kohdentuvat juuri niihin henkilöryhmiin, joiden tilannetta hankkeilla pyritään parantamaan.</p> <p>ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite antaa jäsenmaalle oikeuden kerätä ja käsitellä henkilöitä koskevia tietoja ohjelman toteutumisen seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten. Osallistujista rekisteröityjä tietoja ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muihin tarkoituksiin.</p> <p>Hankkeessa toteutetussa osaamiskartoituksessa kerätty anonymisti tietoa vastaajien koulutustaustasta, työkokemuksesta, työpaikasta ja roolista.</p>
<p>Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on <u>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan</u> mukaisesti seuraava:</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkittavan suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Oikeutettu etu, mikä:</p>
<p>Käsitelläänkö hankkeessa arkaluonteisia henkilötietoja (EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tutkimuksessa ei käsitellä arkaluonteisia / erityisiä henkilötietoja</p> <p>Tutkimuksessa käsitellään seuraavia arkaluonteisia / erityisiä henkilötietoja:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rotu tai etninen alkuperä</p> <p><input type="checkbox"/> Poliittiset mielipiteet</p> <p><input type="checkbox"/> Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus</p> <p><input type="checkbox"/> Ammattiliiton jäsenyys</p> <p><input type="checkbox"/> Geneettiset tiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten</p> <p><input type="checkbox"/> Terveystiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen</p>

	<input type="checkbox"/> Rikostuomioihin tai rikkomuksiin liittyvät tiedot Arkaluonteisten tietojen käsittely perustuu seuraavaan <u>tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan</u> mukaiseen erityisehtoon: <input checked="" type="checkbox"/> Tutkittava nimenomainen suostumus <input checked="" type="checkbox"/> Tieteellinen tai historiallinen tutkimustarkoitus tai tilastollinen tarkoitus <input type="checkbox"/> Tutkittava on saattanut käsiteltävät arkaluonteiset tiedot julkisiksi <input type="checkbox"/> Käsittely on tarpeen tärkeän yleisen edun vuoksi <input checked="" type="checkbox"/> Muu, mikä: ESR-asetus (EU 1304/2013)
Mistä lähteistä henkilötietoja kerätään?	Henkilötietoja kerätään tutkimukseen seuraavista lähteistä: <input checked="" type="checkbox"/> Suoraan tutkimukseen osallistuvilta <input type="checkbox"/> Henkilökohtainen haastattelu, ei tallennettu <input checked="" type="checkbox"/> Kyselylomake, paperinen <input checked="" type="checkbox"/> Kyselylomake, sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> Videointi tai muu tallentaminen <input type="checkbox"/> Muu tapa, mikä: <input type="checkbox"/> Muualta kuin tutkimukseen osallistuvilta, mistä ja mitä tietoja: <input checked="" type="checkbox"/> Tutkittavalla ei ole velvollisuutta toimittaa tarvittavia henkilötietoja, osallistuminen on vapaaehtoista.
Siirretäänkö tai luovutetaan henkilö tietoja hankkeen ulkopuolelle?	<input type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta hankkeen ulkopuolelle <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan hankkeen ulkopuolelle, minne ja kenelle: ESR- lomakkeiden tiedot tallennetaan EURA 2014 -järjestelmään rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Tietosi ovat siis vain viranomaisten käytettävissä eikä tietoja luovuteta mihinkään muuhun tarkoitukseen. Tietoja voidaan kuitenkin summaustasolla luovuttaa tutkimukseen. Tietoja ei siirretä

	<p>EU:n tai ETA:n ulkopuolelle (ks. ESR-henkilörekisterin tietosuojaseloste). Hankehallinnon ohjeiden mukaisesti oleelliset osallistujatiedot hankkeen toimenpiteistä arkistoidaan sähköisesti.</p>
<p>Siirretäänkö henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan EU/ETA-alueen ulkopuolelle, minne ja kenelle:</p>
<p>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?</p>	<p>Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimukseen, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiin säilytysaikoihin.</p> <p>Hankkeen henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä rahoittajan vaatimuksista riippuen 10-15 vuotta.</p> <p>Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhoetaan tietosuojasäilytyksessä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.</p>
<p>Miten henkilötiedot suojataan?</p>	<p><input type="checkbox"/> Hankkeelle on tehty tietosuojan vaikutustenarviointi</p> <p>Paperiaineistot</p> <p><input type="checkbox"/> Paperiaineistoa ei kerätä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Paperiaineistoa kerätään, aineisto suojataan seuraavalla tavalla: Säilytetään lukollisessa tilassa lukollisessa arkistokaapissa.</p> <p>Sähköiset aineistot</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kaksivaiheinen tunnistautuminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Käyttäjätunnus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Salasana</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Käyttöoikeuksien rajaaminen</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä:</p> <p>Tutkimusaineiston anonymisointi / pseudonymisointi</p>

	<p><input type="checkbox"/> Tutkimusaineisto anonymisoidaan (kaikki henkilötiedot poistetaan täydellisesti niin, että tunnistamiseen ei voida palata eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkimusaineisto pseudonymisoidaan (tunnistettavuuteen voidaan palata koodiavaimen tai vastaavan tiedon avulla ja aineistoon voidaan yhdistää uusia tietoja)</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkimusaineisto anonymisoidaan tai pseudonymisoida osin, miltä osin:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tutkimusaineistoa ei anonymisoida eikä pseudonymisoida, miksi: ESR-lomakkeet käsitellään ja säilytetään rahoittajan vaatimusten ja ohjeiden mukaisesti</p> <p>Miten arkaluonteiset / erityisten henkilötiedot suojataan: Arkistoiduilla aineistoilla on rajoitetut käyttöoikeudet. Paperiset aineistot hävitetään tietosuojaroskiksessa.</p>
<p>Miten henkilötietoja käsitellään hankkeen päättymisen jälkeen (ennen hävittämistä)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Kaikki henkilötiedot hävitetään.</p> <p><input type="checkbox"/> Henkilötietoja (nimi, sähköposti, organisaatio) voidaan käyttää hankkeen jälkeen uutiskirjeen lähettämiseen.</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan pseudonymisoituna.</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan anonymisoituna.</p> <p>Euroopan sosiaalirahaston rahoittamien hankkeiden kohteena olevien toimenpiteiden osallistujina olevien henkilöiden tiedot kerätään ESR-henkilö rekisteriin. (ks. ESR-henkilörekisterin tietosuojaseloste).</p> <p>Mihin ja miten aineisto arkistoidaan: Arkistoidaan sähköisesti lukuun ottamatta ESR-osallistujatietolomakkeet (paperiset), jotka lähetetään arkistoitavaksi Helsinkiin Diakin arkistoon hankkeen päättymisen jälkeen.</p> <p>Hankkeen henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä rahoittajan vaatimuksista riippuen 10-15 vuotta.</p>
<p>Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Hankkeen henkilörekisteriä ja sen sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.</p>
<p>Mitä oikeuksia minulla on rekisteröitynä?</p>	<p>Sinulla on oikeus esittää pyyntö tietojesi tarkastamisesta tai oikaisemisesta. Pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella Diakin julkisten</p>

	<p>verkkosivujen kautta: https://www.diak.fi/diak/organisaatio/tietosuoja-ja-saavutettavuus/#21f90a27</p> <p>Pyynnön esittäjän henkilöllisyys varmistetaan lomakkeen lähettämisen yhteydessä vahvalla tunnistautumisella.</p> <p>Voit tiedustella pyyntösi käsittelystä Diakin tietosuojavastaavalta.</p> <p>Jos oikaistavaksi tai poistettavaksi pyydettyjä henkilötietoja ei voida enää yksilöidä tai poistaa hankkeessa syntyneestä tutkimusaineistosta, Diakin tietosuojavastaava tekee hallinnollisen päätöksen, voidaanko esitetty pyyntö toteuttaa. Vastaus ilmoitetaan sinulle kirjallisesti ja siitä on mahdollista valittaa tietosuojavaltuutetulle, joka on valtakunnallinen viranomainen.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>PL 800, 00531 Helsinki</p> <p>tietosuoja@om.fi</p> <p>029 566 6700</p> <p>www.tietosuoja.fi</p>
--	---